



Referat: BBK bestyrelsesmøde nr. 102

| | |
|--------------------|---|
| Virksomhed: | Brejning båd klub |
| CVR. Nr.: | 34775133 |
| Lokation: | Klubhus |
| Dato (CET): | 02-02-2026 |
| Tidspunkt (CET): | 19.00 - 21.00 |
| Deltog: | Bestyrelsesmedlemmer: Claus Johansen Henrik Buhl Henrik Provstgaard Jensen Lars Johansen |
| Delvis deltagelse: | |
| Deltog ikke: | Bestyrelsesmedlemmer: Kimberly Jacobsen |
| Andre deltagere:: | |
| Bemærkninger:: | |
| Referent: | Lars Johansen (lars.johansen@telia.dk) |
| Publiseret af: | Lars Johansen (lars.johansen@telia.dk) |
| Publiseret: | 17-02-2026 10:56 |

DGI og Kajak

Regionalt kursuscenter i Brejning?

Fremlæggelse af, hvad det indebærer (DGI/Jackie)

Referat:

DGI Uddannelsescenter – samarbejde og kursusaktiviteter



DGI arbejder mod færre kursuslokationer, hvor hver destination rummer flere aktivitetsområder. Brejning vurderes som en attraktiv og centralt placeret lokation, bl.a. med fokus på SUP-aktiviteter. Der forventes begrænset direkte økonomi fra DGI i samarbejdet.

Et uddannelsescenter indebærer typisk afholdelse af kurser 3–5 gange i løbet af sommeren (maj–juni samt august). Kurserne har normalt 8–10 deltagere, hvor det lille lokale ofte er tilstrækkeligt, da størstedelen af aktiviteterne foregår udendørs. Kurserne afholdes som regel i weekender kl. 08.00–17.00. Planlægning og fastlæggelse af datoer sker i november. Betaling kan enten være via lejeindtægt eller 1–2 gratis kursuspladser.

Mulige øvrige kursustilbud:

- Førstehjælpkursus (8 timer).
- Kurser hvert andet år i små både/joller/paddleboard samt hvert andet år i store både – evt. med invitation af naboklubber.
- Temakurser, fx risici ved at være kaptajn.
- Kajakkursus efter behov (som tidligere).

Instruktører i BBKK skal forny deres beviser hvert andet år. TrygFonden dækker relevante sikkerhedskurser, men der skal søges årligt inden marts. Kurser kan have op til 16 deltagere.

Det er oplyst, at DGI fra 1. januar har ny organisering, og at idrætsområdet i DGI revurderes efter 2026.

Bestyrelsen afventer datoer fra DGI for at sikre at der ikke er dato konflikter, og er ellers positiv overfor forslaget

Siden sidst.

Byggesag – status.

Pris på nye fysiske nøgle og cylindre.

Kan GDPR tekst godkendes?

Referat:

Byggesag – status og opgaver

Der afholdes møde med Per Rasmussen onsdag kl. 09.30 med henblik på gennemgang af tidligere tegninger. I forbindelse med etagehuset undersøges det, om der også kan etableres mødelokale i stueetagen.

Låse og adgang



- Der indkøbes i alt 11 nye låse (ca. 575 kr. pr. stk. + 200 kr. pr. nøgle samt arbejdstid).
- Der opsættes nøgleboks med kode, så der er samlet adgang til faciliteterne.
- Henrik J er ansvarlig for montering.

GDPR

- Revideret version er godkendt og aktiveres.
-

Udvalgene rundt

Referat:

Kajak – status og overvejelser

- Idé om romaskiner drøftet.
- Undersøger mulighed for fuld finansiering (fx 8 enheder + trailer).
- Opbevaring uden for havnens matrikel undersøges.
- Vinteropbevaring af klubbens kajakker indtænkes i løsninger.
- Budget er afleveret.

Sejlskolen

- 4 personer er aktuelt tilmeldt sæson 2026.

Rengøring

- Nyt rengøringsselskab starter pr. 1. maj.

J70

- Ingen nye opdateringer.
-

Conventus

Adgang for hvert enkelt bestyrelsesmedlem gennemgås.

Referat:

Conventus – funktioner

- Flere funktioner i Conventus-løsninger er gennemgået.

Hjemmeside



-
- Hjemmeside: Det overvejes at give flere personer adgang til at lægge nyheder op for at sikre rettidig opdatering.

Vedtægtstjek

Skal der stilles forslag til ændringer i vedtægterne til den kommende generalforsamling?

Referat:

Vedtægtsændringer

- Det besluttes at foreslå modernisering af vedtægterne til kommende generalforsamling.
- Deadline for færdigt forslag er 4 uger før generalforsamlingen, så materialet kan udsendes rettidigt til medlemmerne.

Generalforsamling 2026

Indkaldelse

Beretning

Valg

Dagsorden

Referat:

Generalforsamling – indkaldelse og materiale

- Indkaldelse udsendes via Conventus af Claus J. ca. 25. januar.
- Input til indkaldelsen fremsendes snarest muligt.
- Input til beretning efterspørges.

Økonomi / kontokig/fondssøgning.

Regnskab – resultat og opsætning



Referat:

Økonomi

- Udkast til regnskab er udarbejdet og gennemgået.

Budget fra afdelinger

- Budget modtaget fra Kajak.
- Øvrige afdelinger mangler.
- Henrik B. sender reminder.

Konto

- Konto er gennemgået og verificeret.

Fondsøgning

- Mulige emner til fondsansøgning:
 - Kajak: romaskiner + trailer.
- Afdelingerne kontaktes med henblik på yderligere forslag til fondsansøgninger.

Punkter til næste BBK/FBL fællesmøde

Emner til næste møde.

Referat:

Møde – 23/2

Agenda

- FBL
- Omkostningsfordeling
- BBK
- Idé: Undersøge mulighed for køb af jord fra efterskolen (FBL)
- Status på byggeprojekt
- Onsdags-holdet
- Gennemgang af projekter, som endnu ikke er igangsat
- Re-prioritering af BBK-emner
- Ønsker fra BBK:
 - Vindsejl / overdækning
 - Krabbebro til krabbevæddeløb
 - Fadøls rulle bar til arrangementer



Eventuelt.

Referat:

Referat givet af Fondsøgnings kursus.

Info vedr. FBL pladshaver møde

Næste møde.

2/3-2026

Referat:

Mødes flyttes til den 1/3 kl 16.00-17.30

Dagsorden med hovedvægt på generalforsamling (der kommer sikkert et par punkter mere på).
