



Referat: BBK bestyrelsesmøde nr. 106

Virksomhed:	Brejning båd klub
CVR. Nr.:	34775133
Lokation:	Klubhus
Dato (CET):	08-06-2026
Tidspunkt (CET):	19.00 - 21.00
Deltog:	Bestyrelsesmedlemmer: Henrik Buhl Henrik Provstgaard Jensen Kimberly Jacobsen Lars Johansen
Delvis deltagelse:	
Deltog ikke:	Bestyrelsesmedlemmer: Claus Johansen
Andre deltagere::	
Bemærkninger::	
Referent:	Lars Johansen (lars.johansen@telia.dk)
Publiseret af:	Lars Johansen (lars.johansen@telia.dk)
Publiseret:	10-06-2026 12:53

Nyt fra FBL

Thorkild deltager under dette punkt.

Referat:

Fokuspunkter fra FBL Bestyrelses møde fremlagt af Thorkild

- Status på stativer drøftet.
- Der er modtaget en forespørgsel fra havnens restauratør.



- Der arbejdes på en orienteringsskrivelse vedrørende havnen og området.
- Behov for forbedret skiltning på havnen skal drøftes mellem FBL og BBK.
- Forslag om at fastsætte regler for opbevaring af master uden for de grønne arealer.
 - Ide: etablering af et område til klargøring af master uden for den normale isætningsperiode, eventuelt langs grædemuren.

Siden sidst.

Status nyt rengøringsfirma.

Referat:

Adgangskontrol

- Der skal tages stilling til, om adgang til hus, bom mv. skal ændres fra brik-/telefonløsning til kodeadgang.
- Fordele og ulemper gennemgås i efteråret.
 - Fordele: Adgangen kan administreres og styres eksternt.
 - Ulemper: Øget risiko for misbrug af adgangskoder.

Strømkode

- Der er oprettet en BEAS-strømkode til afdelingerne.
- Koden administreres manuelt af Henrik B.

Rengøring

- Tilbagemeldingerne på rengøringen er positive, og kvaliteten opleves som forbedret.
- Rengøringsleverandøren er kommet med forskellige forslag til optimeringer.

Nye backup-nøgleadgange

- De nye backup-nøgleadgange er monteret som aftalt.
- Løsningen skal fungere som backup og må ikke anvendes i det daglige af nøgleholderne.
- Det skal afklares med FBL, hvem der skal have adgang, samt hvilke regler der skal gælde for anvendelsen.

Kommunikation

- BBK's forårsmail er udsendt til alle medlemmer.



Udvalgene rundt

Referat:

Ungdomsafdelingen

- Der er aktuelt 12 ungdomssejlere.
- Et nyt forældreteam er etableret.
- Havnearbejderne har tilbudt at hjælpe med mindre reparationer af bådene.
- Der ønskes igangsat fondsansøgninger med henblik på anskaffelse af en ny RIB-båd.

Kapsejlads

- Der er god stemning omkring aktiviteterne.
- Deltagelsen har været lidt lavere end sidste år, målt på antallet af både.

Sejlerskolen

- Der er aktuelt 5 aktive elever.

Kvindesejlads

- Der er gennemført to ture på vandet.
- Deltagelsen har været på cirka 6 personer pr. tur.

Hjemmeside og information

Opsamling på hjemmesidemøde.

Velkomstmil til nye medlemmer – indhold justeres til virkeligheden (især mht. læsesystem).

Referat:

Hjemmeside

- Der er afholdt et formøde vedrørende den nye hjemmeside.
- Et forslag til struktur og indhold er udarbejdet.
- Der udarbejdes en mock-up til videre behandling og vurdering.

Velkomstmil

- Der skal udsendes en velkomstmil ved indmeldelse.
- Der udarbejdes en skabelon til hver medlemstype med relevant information.

Velkomstmilen skal blandt andet indeholde:



- Information om adgang til klubbens faciliteter.
 - Åbningstider samt relevante kontaktoplysninger.
 - Oplysninger om adgang til Wi-Fi.
 - Regler og information, der er specifikke for det enkelte medlemsområde, herunder: F.eks.
 - Regler omkring gro og anlæg
 - Miljøstation
 - Kajakregler
 - Trailerregler - hvor stiller man dem..
 - Oversigt over anbefalet adfærd og gældende retningslinjer ("Do's and Don'ts").
-

Byggesag

Ansøgning indsendt på 3 projekter – status.

Opsamling på LOA-møde om klubhus.

Referat:

Indsendelse til kommunen

- Materialet er indsendt til kommunen.
- Der er modtaget tilbagemelding fra kommunen med anmodning om yderligere detaljer og målangivelser.

Klubhus

- Der er afholdt møde med LOA vedrørende håndtering af projekteringen.
 - Et visionswebinar deles med de relevante parter.
 - LOA's primære fokusområder er:
 - Bæredygtighed
 - Genanvendelse
 - Anvendelse af uvildig rådgiver til vurdering af genbrugspotentialet i eksisterende bygninger.
 - Der skal foretages en vurdering af, om den eksisterende sokkel kan bære en renovering af bygningen eller dele heraf.
 - Der planlægges en studietur for at besøge og vurdere relevante løsninger og projekter.
 - Der afholdes et møde i byggeudvalget, hvor den videre proces og organisering fastlægges.
-

Havnens Dag og Sct. Hans

Indhold

Dato (Havnens Dag) 20/9



Referat:

Sankt Hans

- Der følges på med Mette og Kirsten på planlægningen -> Kimberly
- Det skal afklares, hvem der holder tale, samt øvrige programpunkter.
- Træ til bålet skal koordineres.

Havnens Dag

- Indhold og program planlægges i samarbejde med udvalgene, som bedes byde ind med aktiviteter og forslag.
- Der udsendes en reminder til udvalgene i starten af august.
- Fjordhaven kontaktes vedrørende samarbejde og deltagelse (Henrik Buhl).
- Restaurant Brejning Havn informeres om arrangementet.
- BBK's medlemmer inviteres til fælles spisning, enten lørdag aften eller søndag efter Havnens Dag.
- Kommunen er kontaktet vedrørende en bevilling på 50.000 kr. (Henrik B.).
- Muligheder for musikalsk underholdning undersøges.

Økonomi / kontokig.

Referat:

Eventuelt.

Referat:

Facebook-gruppe – "Os med båd i Brejning"

- Gruppen har fået mange nye medlemmer.
- Gruppen giver gode muligheder for kommunikation, synlighed og fællesskab blandt bådejere i Brejning.

Sponsorvæg

- Der er ikke modtaget yderligere tilbagemeldinger fra den oprindelige kontakt.
 - Alternative løsninger undersøges.
 - Kimberly udarbejder et forsøgsoplæg til en mulig løsning.
-



Næste møde.

17/8 2026
